

運用既有旅館及公私有房舍轉型社會住宅計畫表單、契約一覽表

表 單

編號	類別	對象	表單名稱	作業週期	送件要求	送件時間
表單 1	主表 (申請)	業者	補助計畫申請書	一次	必要	申請時
附表單 1-1	附表(申請)	業者	申請資格文件與建物條件資格自我檢核表	一次	必要	申請時
附表單 1-2	附表(申請)	業者	修繕規劃說明(含出租單元配置圖)	一次	必要	申請時
附表單 1-3	附表(申請)	業者	出租單元房型租金表	一次	必要	申請時
附表單 1-4	附表(申請)	業者	管理服務與設施收費標準表	一次	必要	申請時
表單 2	主表 (請款)	業者	修繕補助費用申請書	一次	必要	簽約後一年內
附表單 2-1	清冊 (請款)	業者	修繕補助費用清冊 (含憑證)	一次	必要	簽約後一年內
表單 3	主表 (請款)	業者	租金補助費用申請書	每月	必要(無則填無)	每月 10 日
附表單 3-1	清冊 (請款)	業者	租金補助費用清冊	每月	必要(無則填無)	每月 10 日
附表單 3-2	清冊 (請款)	業者	房屋租賃契約終(中)止清冊	每月	必要(無則填無)	每月 10 日
附表單 3-3	管理報表 (請款)	業者	業者關懷訪視紀錄表	每月	必要(無則填無)	每月 10 日
附表單 3-4	管理報表 (請款)	業者	租屋糾紛諮詢紀錄表	每月	必要(無則填無)	每月 10 日
表單 4	主表 (承租)	房客	承租社會住宅申請書	不定期	必要	每月 10 日
附表單 4-1	同意書 (承租)	房客	個人資料告知蒐集聲明書暨使用同意書	不定期	必要	每月 10 日
附表單 4-2	授權書 (承租)	房客	法定代理人 (或監護人) 同意書	不定期	必要(e-mail)	每月 10 日

附 表 單

編號	類別	對象	表單名稱	作業週期	送件要求	送件時間
附表單 5	清冊 (申請)	業者	土地、建築物營運社會住宅同意書	一次	需要時	申請時
附表單 6	清冊 (申請)	業者	土地、建築物委託代理授權申辦書	一次	需要時	申請時

契 約

編號	契約名稱	作業週期	送件要求	送件時間
契約 1	運用既有旅館及公私有房舍轉型社會住宅計畫補助契約書	一次	必要	核定後一月內
契約 2	社會住宅租賃契約書範本	簽約時	必要	每月 10 日